

Upravljanje, izgradnja in razvoj knjižnične zbirke Slovenskega gledališkega inštituta (SLOGI)

Knjižnica SLOGI s tem dokumentom določa zbiralno politiko knjižnice kot podlago za načrtno, sistematično in transparentno gradnjo knjižnične zbirke ter zagotavljanje drugih informacijskih virov.

Že od ustanovitve knjižnice (1952) zbiramo gradivo s področja gledališča, gledališke zgodovine, književnosti in kulturne zgodovine. V našo zbirko vključujemo teatrološke študije, knjige o dramaturgiji, dramski igri, slovenskih igralcih in drugih gledališčnikih, režiji, scenografiji in kostumografiji. Zbiramo tudi dramsko literaturo slovenskih avtorjev, prevode dramskih del v slovenščino (knjižne izdaje, tipkopise in elektronske verzije besedil). Naša zbirka sledi potrebam muzealskega dela, razstavne in publicistične dejavnosti SLOGI ter muzejske pedagogike.

Upravljanje knjižnične zbirke

Specialna knjižnica SLOGI deluje v skladu s cilji matične organizacije. Poleg pridobivanja, inventariziranja, katalogiziranja in hrambe knjižničnega gradiva zagotavlja njegovo javno dostopnost.

Uporabniki so tako zaposleni na Inštitutu kot širša strokovna in vsa zainteresirana javnost. Knjižnično zbirko, ki je na voljo uporabnikom, sestavlja tiskano in elektronsko gradivo.

Izgradnja (Knjižnično gradivo in drugi informacijski viri)

Pri načrtovanju nakupov knjižničnega gradiva in informacijskih virov sledimo založniški dejavnosti. Pomembni so tudi predlogi zaposlenih in drugih uporabnikov. Želje po nakupu gradiva realiziramo v soglasju z upravo SLOGI in v skladu s finančnimi zmožnostmi.

SLOGI je pomemben založnik strokovne literature, zato velik del knjižnične zbirke predstavljajo zamene z gledališči, muzeji in drugimi izdajatelji, ki nam lahko ponudijo za knjižnico relevantno literaturo (fakultete, inštituti, arhivi). Veliko gradiva pridobimo tudi z darovi. Kriteriji za sprejem podarjenega gradiva so vsebinska ustreznost oziroma povezava s strokovnim delom SLOGI, ohranjenost in provenienca. V knjižnično zbirko uvrščamo tudi podarjene dvojnike, a le v primeru, če gre za redko ali zelo iskano gradivo.

Razvoj knjižnične zbirke

Zbirko bomo dopolnjevali v skladu z zgoraj opisanimi načeli. Zaradi prostorske stiske, večje preglednosti, splošnih organizacijskih težav ter preobilice gradiva v muzejskih zbirkah bomo knjižnično gradivo še naprej sproti odpisovali (neustrezno, zastarelo, odvečno, izgubljeno in uničeno gradivo). V skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva ga bomo najprej ponudili univerzitetnim, potem specialnim knjižnicam in tudi zainteresiranim uporabnikom. Izločanje knjig potrjuje tričlanska komisija. Dvojnike bomo hranili, če gre za izdaje SLOGI, za izredno iskano knjižnično gradivo, za knjige, ki so namenjene priročnim knjižnicam kustosov in za starejše knjižne izdaje oziroma knjige, ki so tudi muzejski predmeti.

Dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke bomo v skladu z letnimi načrti in drugimi relevantnimi dokumenti Inštituta v prihodnje ustrezno posodabljali.

Ljubljana, 20. 12. 2023

Dokument pripravila:

Katarina Kocijančič,

višja bibliotekarka



Gašper Troha,

direktor

